



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H, Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id

SURAT EDARAN

Nomor : 0205/PL4.7.1/KP.04.01/2023

Tentang

**PELAPORAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI TAHUN 2022
DAN PENYUSUNAN RENCANA SASARAN KERJA PEGAWAI TAHUN 2023**

Yth. **Seluruh Pegawai**
Politeknik Negeri Semarang

Sehubungan dengan telah berakhirnya Tahun 2022 dan berdasarkan Penyusunan SKP sesuai Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 Di Lingkungan Kemendikbudristek, dengan ini kami mohon agar Saudara segera melaporkan :

- 1. Bagi Dosen PNS** di Politeknik Negeri Semarang untuk segera :
 - a. Menyusun dan melaporkan Capaian SKP akhir tahun 2022 menggunakan Formulir SKP sesuai Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 (Lampiran 1 s.d Lampiran 4).
 - b. Menyusun Rencana SKP Tahun 2023 menggunakan Formulir SKP sesuai Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 (Lampiran 1 dan Lampiran 2).
 - c. Formulir SKP Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 beserta petunjuk teknis tersebut dapat di download di laman <https://linktr.ee/Polines.kepeg> (Formulir SKP 2022 - Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022).
 - d. Pihak Jurusan/Bagian/Subbagian/Pusat/Unit berkewajiban :
 - Mengusulkan Penilaian dokumen SKP tsb ke masing-masing Atasan Langsung.
 - Melaksanakan dokumentasi SKP secara digital (PDF) tiap Pegawai.
 - Menyerahkan Copy SKP-hardcopy tsb ke tiap pegawai.
 - Menyerahkan SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** yang sudah di tandatangani Pimpinan secara kolektif.
 - Pencetakan formulir SKP menggunakan **kertas HVS** dan **tinta hitam putih** (tidak print warna).
 - Posisi cetakan dokumen SKP untuk Lampiran 1 s.d 3 secara landscape, sedangkan Lampiran 4 secara portrait.

- 2. Bagi Tenaga Kependidikan PNS** di Politeknik Negeri Semarang untuk segera :
 - a. Menyusun dan melaporkan Capaian SKP akhir tahun 2022 menggunakan Formulir SKP sesuai Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 (Lampiran 1 s.d Lampiran 4).
 - b. Menyusun Rencana SKP Tahun 2023 menggunakan Formulir SKP sesuai Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 (Lampiran 1 dan Lampiran 2).
 - c. Formulir SKP Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 beserta petunjuk teknis tersebut dapat di download di laman <https://linktr.ee/Polines.kepeg> (Formulir SKP 2022 - Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022).
 - d. Pihak Jurusan/Bagian/Subbagian/Pusat/Unit berkewajiban :
 - Mengusulkan Penilaian dokumen SKP tsb ke masing-masing Atasan Langsung.
 - Melaksanakan dokumentasi SKP secara digital (PDF) tiap Pegawai.
 - Menyerahkan Copy SKP-hardcopy tsb ke tiap pegawai.
 - Menyerahkan SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** yang sudah di tandatangani Pimpinan secara kolektif.
 - Pencetakan formulir SKP menggunakan **kertas HVS** dan **tinta hitam putih** (tidak print warna).
 - Posisi cetakan dokumen SKP untuk Lampiran 1 s.d 3 secara landscape, sedangkan Lampiran 4 secara portrait.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H, Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id

3. **Bagi Dosen/ Tenaga Kependidikan Non PNS** di Politeknik Negeri Semarang untuk segera :
- Menyusun dan melaporkan Capaian SKP akhir tahun 2022 menggunakan Formulir SKP sesuai Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 (Lampiran 1 s.d Lampiran 4).
 - Menyusun Rencana SKP Tahun 2023 menggunakan Formulir SKP sesuai Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 (Lampiran 1 dan Lampiran 2).
 - Formulir SKP Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 beserta petunjuk teknis tersebut dapat di download di laman <https://linktr.ee/Polines.kepeg> (Formulir SKP 2022 - Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022).
 - Pihak Jurusan/Bagian/Subbagian/Pusat/Unit berkewajiban :
 - Mengusulkan Penilaian dokumen SKP tsb ke masing-masing Atasan Langsung.
 - Melaksanakan dokumentasi SKP secara digital (PDF) tiap Pegawai.
 - Menyerahkan Copy SKP-hardcopy tsb ke tiap pegawai.
 - Menyerahkan SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** yang sudah di tandatangani Pimpinan secara kolektif.
 - Pencetakan formulir SKP menggunakan **kertas HVS** dan **tinta hitam putih** (tidak print warna).
 - Posisi cetakan dokumen SKP untuk Lampiran 1 s.d 3 secara landscape, sedangkan Lampiran 4 secara portrait.
4. Bagi Dosen/Tenaga Kependidikan PNS yang sudah mengumpulkan SKP tahun 2022 (**Kelengkapan KP bulan April 2023**) cukup menyerahkan SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** yang sudah di tandatangani Pimpinan.

Dokumen SKP/ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai hardcopy **Asli** diserahkan tiap Jurusan/Bagian/Subbagian/Pusat/Unit secara kolektif dengan dilampiri Rekapitulasi Nama Pegawai ke Sub Bagian Kepegawaian (**Dosen PNS sdr. Risgiarini, Tendik PNS sdr. Diyah Puspitorini dan Dosen/ Tendik Non PNS sdr. Dwi Supriyanto, S. Kom**) paling lambat hari **Selasa** tanggal **24 Januari 2023**.

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Semarang, 10 Januari 2023

Direktur

Prof. Dr. TOTOK PRASETYO, B. Eng., M.T., IPU
NIP. 196204271991031001

TEMBUSAN YTH :

1. Para Wakil Direktur Polines
2. Para Ketua Jurusan Polines
3. Para Ketua Unit Polines
4. Para Kepala Pusat Polines

